



## DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA

<b>CADASTRO DE IMÓVEL</b> <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Documento de propriedade atualizado ou de posse do imóvel, quando se tratar de documento particular, incluir a certidão negativa do cartório competente.</li><li><input type="checkbox"/> Se for terreno: croqui, com amarrações aos logradouros mais próximos, assinado por profissional competente;</li><li><input type="checkbox"/> Se for unidade predial: planta baixa, com quadro de áreas edificadas das unidades e amarrações aos logradouros mais próximos, assinada por profissional competente;</li><li><input type="checkbox"/> Se for imóvel rural: Planta georreferenciada, com coordenadas geográficas em UTM, elaborada por profissional competente.</li></ul>
<b>REVISÃO DE PROPRIETÁRIO/DETENTOR DO IMÓVEL</b> <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Documento de propriedade atualizado ou de posse do imóvel (se possível) ou;</li><li><input type="checkbox"/> Documento do Poder Judiciário, quando se tratar de determinação judicial.</li></ul>
<b>REVISÃO DE MEDIDAS DO IMÓVEL</b> <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Documento de propriedade ou de posse do imóvel.</li><li><input type="checkbox"/> Alvará de construção emitido pela secretaria competente, quando existir.</li><li><input type="checkbox"/> Autorização para demolição emitido pela secretaria competente, quando existir.</li><li><input type="checkbox"/> Habite-se emitido pela secretaria competente, quando existir.</li><li><input type="checkbox"/> Terreno: croqui, com amarrações aos logradouros mais próximos, assinado por profissional competente</li><li><input type="checkbox"/> Unidade Predial: planta baixa, com quadro de áreas edificadas das unidades e amarrações aos logradouros mais próximos, assinada por profissional competente.</li></ul>
<b>REVISÃO DE ATRIBUTOS DO IMÓVEL</b> <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Foto que retrate a situação atual do atributo que será revisado</li></ul>
<b>UNIFICAÇÃO/DESMEMBRAMENTO DO IMÓVEL</b> <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Matrícula do imóvel atualizada;</li><li><input type="checkbox"/> Terreno: croqui, com amarrações aos logradouros mais próximos, assinado por profissional competente</li><li><input type="checkbox"/> Certidão de unificação/desmembramento emitida pela secretaria municipal competente, quando existir.</li><li><input type="checkbox"/> Unidade Predial: planta baixa, com quadro de áreas edificadas das unidades e amarrações aos logradouros mais próximos, assinada por profissional competente;</li></ul>
<b>AUTORIZAÇÃO PARA AVERBAÇÃO</b> <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Matrícula do imóvel</li><li><input type="checkbox"/> Habite-se do imóvel</li></ul>
<b>CERTIDÃO DE HISTÓRICO DO IMÓVEL</b> <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Documento de propriedade ou de posse do imóvel, ou contrato de locação.</li></ul>
<b>DECLARAÇÃO</b> <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Documento de propriedade ou de posse do imóvel, ou contrato de locação.</li></ul>
<b>INFORMAÇÕES GERAIS</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• O requerimento deve ser preenchido e assinado pelo contribuinte ou responsável autorizado, prestando as informações e anexando os documentos conforme o assunto indicado. Quando se tratar do responsável autorizado, deverá obrigatoriamente ser anexada a cópia do instrumento legal que confere tais poderes.</li><li>• Se pessoa física, deverá ser anexado obrigatoriamente a este requerimento a cópia do CPF e da identificação oficial com foto (RG, CNH, Passaporte, Identidade Profissional, etc) do requerente.</li><li>• Se pessoa jurídica, deverá ser anexado obrigatoriamente a este requerimento a cópia do cartão CNPJ e comprovante de consulta do Quadro de Sócios e Administradores (QSA) ou contrato social e aditivo(s), conforme o caso, além da documentação citada anteriormente da pessoa do sócio/responsável.</li><li>• Caso necessário, poderá a autoridade responsável pela análise da solicitação exigir outros documentos para complementar a instrução do processo. A ausência de qualquer um dos documentos solicitados poderá inviabilizar a análise do pedido com o seu consequente arquivamento.</li></ul>