



Secretaria Municipal das Finanças– SEFIN


Arquitetura da Gestão da Despesa

Código do documento: AP-SEFIN-CONTAB-015

Sobral-CE, 16 de outubro de 2024

AP-SEFIN-CONTAB-0015

INFORMAÇÕES GERAIS

 SOBRAL PREFEITURA	Secretaria Municipal das Finanças	<u>CÓDIGO:</u> AP-SEFIN-CONTAB-017
	Procedimento do Sistema de Gestão da Qualidade	<u>REVISÃO:</u> 16/10/2024
	Arquitetura de Gestão Despesa	<u>DATA DE DISPONIBILIDADE:</u> 24/10/2024

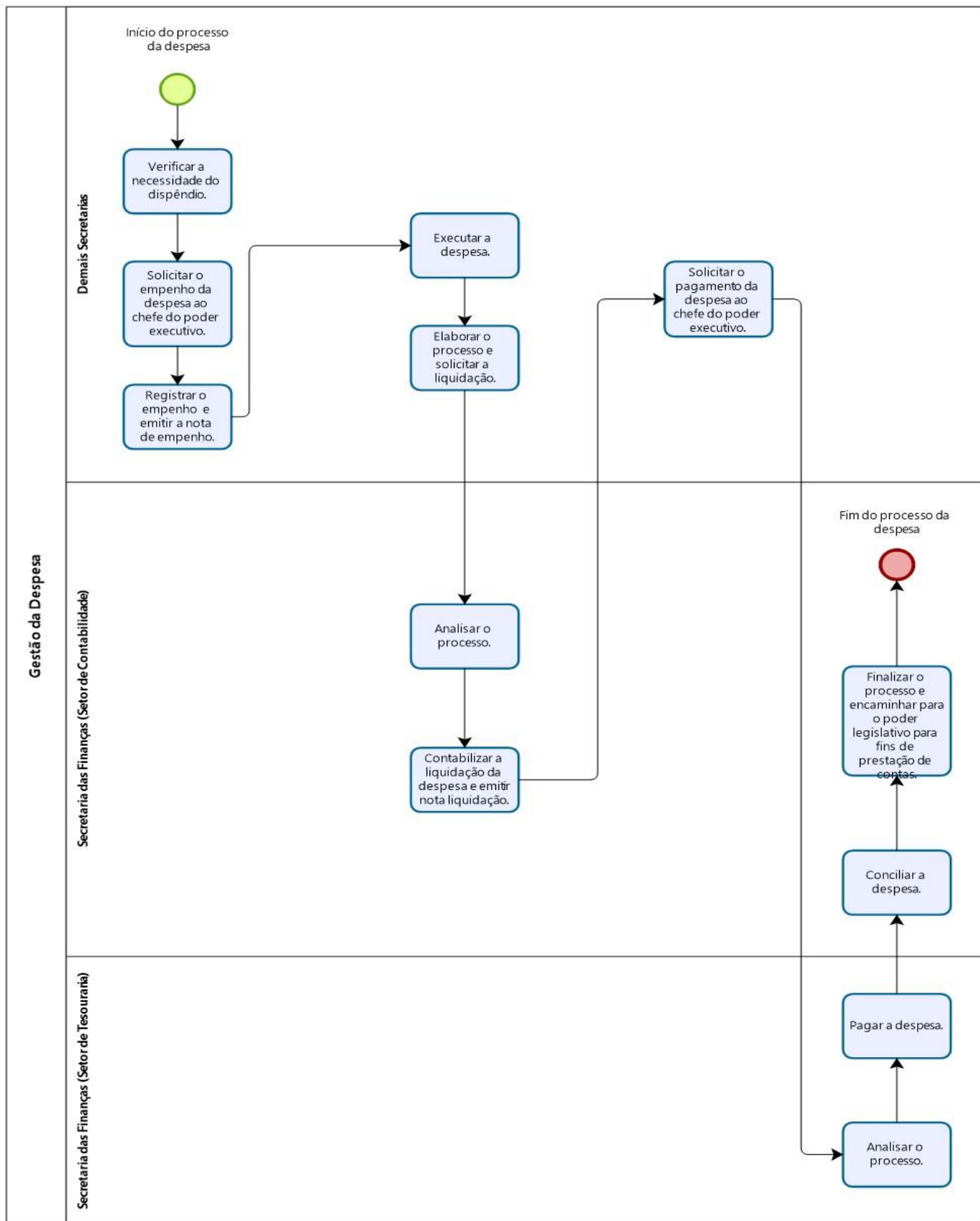
INDICAÇÃO DAS RESPONSABILIDADES

ÁREA	DA ELABORAÇÃO	DA ANÁLISE CRÍTICA	DA APROVAÇÃO	DA CODIFICAÇÃO E DISPONIBILIDADE
Secretaria Municipal das Finanças	Francisco Bruno Lima de Albuquerque Gerente de Execução Contábil	Ana Paula Pires de Andrade Secretária Executiva-SEFIN	Maria do Socorro Rodrigues de Oliveira Secretária-SEFIN	Victor Samuel Fernandes Ponte Assistente Administrativo
	DATA: 18/10/2022	DATA: 20/10/2022	DATA: 25/10/2022	DATA: 27/10/2022

HISTÓRICO DA REVISÃO

DATA	REVISÃO	ITEM	DESCRIÇÃO SIMPLIFICADA DA REVISÃO
16/10/2024	01	Diversos	Fluxo, mudou secretária

ARQUITETURA DE PROCESSO: GESTÃO DE DESPESA



GESTÃO DAS DESPESAS



PLANEJAR A DESPESA

Executor: Secretaria do Planejamento e Gestão – Seplag

Descrição: Fixação da despesa; descentralizações de créditos orçamentários; programação orçamentária e financeira e processo de licitação e contratação.



NECESSIDADE DA DESPESA

Executor: Secretarias.

Descrição: Verifica a conveniência e oportunidade do dispêndio em relação aos objetivos.



SOLICITAÇÃO DO EMPENHO

Executor: Secretarias.

Descrição: Analisa a necessidade da despesa.



EMPENHO DA DESPESA

Executor: Secretarias.

Descrição: Cria para o município a obrigação do pagamento pendente ou não de implemento de condição.



EXECUÇÃO DA DESPESA

Executor: Secretarias.

Descrição: Consumação do bem e/ou serviço adquirido.



ELABORAÇÃO DO PROCESSO DE LIQUIDAÇÃO

Executor: Secretarias.

Descrição: Formalização do processo de liquidação por meio da juntada de documentos que atestem a consumação do bem e/ou serviço nos termos do contrato.



ANÁLISE DO PROCESSO

Executor: Secretarias.

Descrição: Analisa as formalidades necessárias para o processo de liquidação por meio dos documentos que atestem a consumação do bem e/ou serviço nos termos do contrato.



LIQUIDAÇÃO DA DESPESA

Executor: Secretaria Municipal das Finanças, setor de Contabilidade.

Descrição: Concede o direito adquirido pelo credor com fulcro nos títulos e documentos comprobatórios do respectivo crédito.



SOLICITAÇÃO DO PAGAMENTO

Executor: Secretarias.

Descrição: Confirma a despesa.



ANÁLISE DO PROCESSO

Executor: Secretarias.

Descrição: Analisa as formalidades necessárias para o processo de pagamento.



PAGAMENTO DA DESPESA

Executor: Secretaria Municipal das Finanças, setor da Tesouraria.

Descrição: Consiste na entrega de numerário ao credor por meio de cheque nominativo, ordens de pagamentos ou crédito em conta corrente.



CONCILIAÇÃO BANCÁRIA

Executor: Secretaria Municipal das Finanças, setor de Contabilidade.

Descrição: É a conferência por meio da comparação do extrato bancário com o controle financeiro.



FINALIZAÇÃO DO PROCESSO

Executor: Secretarias.

Descrição: É feita a preparação do processo de despesa para submissão junta ao poder legislativo para fins de prestação de contas.

 **FIM DO PROCESSO**

Sobral/CE, data da assinatura digital.

Maria do Socorro Rodrigues de Oliveira
Secretária-SEFIN

Fabiane Dias Gomes
Secretária Executiva-SEFIN

Francisco Bruno Lima de
Albuquerque
Gerente de Execução Contábil-
SEFIN

Maria Jeane Menescal
Coordenadora de Contabilidade-
SEFIN